Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ М.Н. Махиборода/
«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
30.09. 2022 года, протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7E0FF2007BAE61B5454CD1C22EE32276
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 18.04.2022 до 18.07.2023

Рязань, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- уставом колледжа.

1.3. Текущий контроль - вид контроля, с помощью которого определяется качество усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.3. Промежуточная аттестация - оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр (учебный год), призванное определить качество подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершить изучение, как отдельной дисциплины, профессионального модуля, так и их раздела (разделов).

1.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы, разработанные для проверки качества формирования и сформированности компетенций.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа проводится в течение семестра в целях оценивания их достижений в образовательной деятельности, степени освоения компетенций. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся в межсессионный период является оценка уровня освоения ими дисциплин и профессиональных модулей. Текущий контроль успеваемости призван мотивировать академическую активность, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической

целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК.

2.7. По окончании семестра по учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации за учебный год по программам среднего профессионального образования сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

• зачет;

• дифференцированный зачет;

• экзамен;

• курсовая работа (индивидуальный проект);

• комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; • комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;

• комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, видам практик.

Обучающимся предоставляется возможность в начале каждого семестра получить информацию о содержании, форме и структуре экзаменов, зачетов

по каждой дисциплине данного учебного курса, а также примерные вопросы для подготовки к экзаменам, зачетам.

3.3. Цели промежуточной аттестации:

• проверка и оценка теоретических знаний обучающихся;

• закрепление практических навыков применения теоретических знаний, подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;

• получение информации о развитии творческого мышления, об уровне самостоятельности и активности обучающихся, умении синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Примерные темы, вопросы и задания зачетов и экзаменов содержатся в рабочих программах, методических указаниях, рекомендациях, оценочных материалах. Задания должны охватывать основные вопросы тем и разделов. Их видами могут быть:

- вопросы по программному материалу;

- тестовые задания;

- теоретический вопрос и/или практическое задание, задача; - творческие задания и др. (например, реферат).

Задания могут быть представлены в нескольких вариантах. Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

Материалы для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе комплексных, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором колледжа.

3.4. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ (индивидуального проекта), усвоения учебного материала практических занятий, а также формой проверки прохождения учебной, производственной и преддипломной практики и выполнения в период этих практик всех заданий, предложенных в соответствии с утвержденной программой. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными.

3.5. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Зачет проводится на последнем или предпоследнем занятии изучения дисциплины в семестре.

3.6. Зачеты проводятся до начала экзаменационной сессии.

3.7. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются:

• сроки изучения дисциплин;

• параллельное изучение дисциплин в семестре (семестрах);

• одинаковая форма отчетности.

3.8. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждой дисциплине раздельно.

3.9. Экзамен является заключительной формой контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.10. Обучающиеся, которые на индивидуальный учебный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые индивидуальным календарным графиком ИУП.

3.11. Оценки по курсовым работам (индивидуальным проектам) проставляются по результатам их защиты. Обучающийся, не защитивший курсовую работу (индивидуальный проект), не допускается к экзамену, зачету по данной дисциплине.

3.12. Неявка на экзамен, зачет в связи с недопуском по причине отсутствия результатов защиты курсовой работы (индивидуального проекта) считается пропуском по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.13. Отчетность по учебной, производственной, преддипломной практике обучающихся определяется соответствующим положением, регламентирующим прохождение практической подготовки обучающимися колледжа.

3.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.15. Директор колледжа может в исключительных случаях разрешать обучающимся досрочную сдачу зачетов, экзаменов в пределах текущего учебного семестра при условии выполнения ими учебного плана без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.16. Учебная часть Колледжа готовит зачетные и экзаменационные ведомости. Для сдачи зачета, экзамена обучающемуся вне группы оформляется индивидуальная зачетная (экзаменационная) ведомость.

4. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов

4.1. Обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующим дисциплинам только после защиты предусмотренных учебным планом курсовых работ (индивидуальных проектов).

4.2. Неявка на экзамен, зачет по причине недопуска считается пропуском по неуважительной причине.

4.3. Основанием для отказа в допуске обучающихся
является наличие задолженности по оплате за текущий семестр.

5. Порядок сдачи экзаменов и зачетов

5.1. Зачеты проводятся в указанное в расписании время и в отведенной для этого аудитории. Зачет принимается по результатам работы обучающегося в течение семестра, на основании текущих аттестаций, участия в практических занятиях и т.п. При проведении зачетов могут быть использованы технические средства.

5.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме с использованием билетов или тестовых материалов, утвержденных учебной частью и подписанных директором колледжа. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

5.3. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими лекции, уроки или практические занятия по данной дисциплине. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации указанными преподавателями экзамен или зачет по согласованию с директором Колледжа могут принимать в установленном порядке другие преподаватели.

5.4. На зачете и экзамене могут присутствовать: директор Колледжа, заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.5. Преподаватель, проводящий экзамен, вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы курса, а также помимо теоретических вопросов ставить перед обучающимся практические задачи.

5.6. Во время экзамена обучающимся с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.7. Сдача зачета, экзамена в составе другой группы допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, с письменного разрешения директора колледжа.

5.8. Результаты сдачи экзаменов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.9. При несогласии с результатами экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора колледжа. Апелляция - это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, или об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

5.10. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Отметка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») ставятся за курсовые работы,

индивидуальные проекты, учебную, производственную и преддипломную практики, а также по дисциплинам в соответствии с учебным планом.

5.11. Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

5.12. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.13. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

5.14. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

5.15. В случае неспособности обучающегося ответить на вопросы, поставленные в билете, ему предоставляется право взять другой билет. При этом оценка за экзамен снижается на один балл.

5.16. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. Записи «не зачтено» и «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

5.17. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть подписана директором колледжа, пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию, имя, отчество преподавателя и дату приема экзамена, зачета. По окончании экзамена, зачета полностью заполненная ведомость подлежит сдаче преподавателем в учебную часть колледжа в день приема экзамена, зачета. Зачетная (экзаменационная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей и зачетных книжек.

5.18. Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в ведомости словами «не явился» («не явилась»). Неявка обучающегося по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно». 5.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за данный курс обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающийся, имеющий к моменту окончания сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному зачету или экзамену, считается имеющим академическую задолженность. Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Сроки ликвидации задолженностей в соответствующем семестре устанавливаются распоряжением директора колледжа.

6.3. Пересдача экзамена, зачета, на котором получена неудовлетворительная оценка в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не допускается и осуществляется после окончания данной сессии. В исключительных случаях при наличии уважительных причин директор колледжа может разрешить обучающемуся пересдачу в период зачетно-экзаменационной сессии тому же преподавателю экзамена, зачета по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Прием повторного экзамена или зачета другим преподавателем допускается только в случае длительного отсутствия основного экзаменатора, по согласованию с заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

6.4. Для пересдачи академической задолженности оформляется «Повторная зачетная (экзаменационная) ведомость».

6.5. В случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки приказом директора колледжа формируется комиссия для приема зачета или экзамена. Результаты зачета или экзамена в данном случае заносятся в ведомость.

6.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при комиссионной сдаче зачета, экзамена обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость. Восстановление в число обучающихся колледжа возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.7. Повторная сдача зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки допускается только на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием не более чем по двум дисциплинам с разрешения директора колледжа.

6.8. Обучающийся, не выполнивший программу практики, либо получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, направляется повторно на практику в свободное от учебы время.

6.9. Обучающимся, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, которые, как правило, не превышают одного месяца следующего семестра. Оправдательный документ должен быть представлен в колледж в

трехдневный срок. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

6.10. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося или наличием обстоятельств, препятствующих явке на экзамен, зачет, то неявка по этой причине считается уважительной. Это условие имеет силу и при пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а обучающемуся предоставляется право на эту попытку сдачи зачета или экзамена.

6.11. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, утвержденному директором колледжа.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость приказом директора колледжа.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.14. Результаты сдачи обучающимся академической разницы в учебных планах при переводе его из другой образовательной организации вносятся преподавателем в зачетную книжку в тот семестр, в котором дисциплина изучалась в колледже по учебному плану. Если сдаваемая дисциплина изучалась обучающимся ранее в другой образовательной организации и была перезачтена, то в ведомость в строке с фамилией данного обучающегося инспектор колледжа вносит запись «зачтено/оценка, номер распоряжения о перезачете». Запись заверяется представителями учебной части колледжа с расшифровкой.