Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ М.Н. Махиборода
«__6__»___июля__ 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины
УПД 01 «Введение в профессию»

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01762BD60037B05B9948DD3552F1908C5A
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 06.07.2023 до 06.10.2024

Рязань 2023

Автор-составитель: Сидорина Е.Р.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета
6 июля 2023 г. Протокол №9

Заместитель директора
по учебно-методической работе Н.А. Кривобокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИЦИЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дополнительный учебный предмет «Введение в профессию» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Изучается в разделе общеобразовательной подготовки учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель преподавания учебной дисциплины состоит в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность: организационно-техническое обеспечение работы судов. организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Содержание программы «Введение в профессию» направлено на изучение понятия «правосудие», структуру и функции государственных органов судебной системы Российской Федерации, анализа современных государственно-правовых реалий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать ситуации;
- планировать деятельность;
- планировать ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- осуществлять извлечение и первичную обработку информации;
- осуществлять обработку информации;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную коммуникацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины:	**117**
- Самостоятельная работа	33
- Консультации	6
- Обязательная учебная нагрузка, том числе:	78
Лекции, уроки	38
Практические занятия	40
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе:		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	1 семестр	**51**	**34**	**14**	**20**	**2**	
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Понятия «юриспруденция» и «правоведение». Структура юридической науки. Задачи юридической науки. Юридическая наука в Древнем Риме. Юридическая наука Средневековья. Развитие юриспруденции в XIX веке. Структура современной юриспруденции. Дисциплины юридического профиля. Особенности профессии юриста.	4	2	2		2	ОК 1,4,5,6
Тема 2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень. Тенденции развития личности юриста. Управление отраслью правовых работ. Система юридического образования.	10	6	2	4	4	ОК 1,4,5,6
Тема 3. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов	Понятие «профессиональная репутация». Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов. Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 4. Основные юридические понятия	Международные принципы правового государства. Концепция правового государства в современный период. Метод правового	6	4	2	2	2	ОК 1,4,5,6

	регулирования. Понятие «правоотношение».						
Тема 5. Роль и значение права в современной России	Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум. Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права. Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативно-правовые акты. Законы.	6	4	2	2	2	ОК 1,4,5,6
Тема 6. Юридические профессии	Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 7. Структура и организация Российской Прокуратуры	История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры. Классные чины в системе Прокуратуры. Сроки пребывания в классном чине.	9	6	2	4	3	ОК 1,4,5,6
	2 семестр	**66**	**44**	**24**	**20**	**22**	ОК 1,4,5,6
Тема 8. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции. Обязанности Министра юстиции РФ. Коллегия Министерства юстиции. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции. Правовая основа деятельности судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Задачи службы судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебных приставов-исполнителей. Права	10	6	4	2	4	ОК 1,4,5,6

	судебных приставов-исполнителей. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений. Центральный орган уголовно-исполнительной системы. Территориальные органы уголовно-исполнительной системы.						
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса.	10	6	4	2	4	ОК 1,4,5,6
Тема 10. Министерство внутренних дел: структура и функции	Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи. Виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации. Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.	10	6	2	4	4	ОК 1,4,5,6
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	Судебная власть в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к судьям. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи. Внеслужебная	12	8	6	2	4	ОК 1,4,5,6

	деятельность судьи. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.						
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.	8	6	4	2	2	ОК 1,4,5,6
Тема 14. Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций	Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
	Дифференцированный зачет 2 семестр						
	ИТОГО	**117**	**78**	**38**	**40**	**39**	

Практические занятия

Наименование разделов и тем	**Наименование практического занятия**	**Количество часов**
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Отсутствует	0
Тема 2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	*Практическое занятие № 1*: «Профессиональная подготовленность и тенденции развития личности юриста».	2
	Практическое занятие № 2: «Система юридического образования».	2
Тема 3. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов	*Практическое занятие № 3*: «Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов».	2
	Практическое занятие № 4: «Понятие и структура сообщества юристов».	2
Тема 4. Основные юридические понятия	*Практическое занятие № 5:* «Концепция правового государства в современный период».	2

Тема 5. Роль и значение права в современной России	*Практическое занятие № 6:* «Законодательные органы Российской Федерации. Нормы права. Элементы структуры правоотношений».	2
Тема 6. Юридические профессии	*Практическое занятие № 7:* «Адвокатская деятельность, адвокат».	2
	Практическое занятие № 8: «Карьера адвоката».	2
Тема 7. Структура и организация Российской Прокуратуры	*Практическое занятие № 9:* «История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации».	2
	Практическое занятие № 10: «Структура и организация органов военной прокуратуры».	2
	2 семестр	
Тема 8. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	*Практическое занятие № 11:* «Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений».	2
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	*Практическое занятие № 14:* «Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата».	2
Тема 10. Министерство внутренних дел: структура и функции	*Практическое занятие № 15:* «Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи».	2
	Практическое занятие № 16: «Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации».	2
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	*Практическое занятие № 17:* «Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности».	2
	Практическое занятие № 18:	

	«Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации».	2
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	*Практическое занятие № 19:* «Судебная власть в Российской Федерации».	2
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	*Практическое занятие № 22:* «Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий».	2
Тема 14. Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций	*Практическое занятие № 24:* «Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов».	2
	Практическое занятие № 25: «Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации».	2
	ИТОГО	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. −Москва: Издательство Юрайт, 2020. −113 с.

Дополнительная литература

2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 326 с.

Интернет-ресурсы

3. Все о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари): http://www.allpravo.ru/
4. Информационно-правовой портал «Гарант»: https://www.garant.ru/
5. Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика): http://www.kadis.ru/
6. Ресурс Academic Lexis-Nexis: Academic Lexis-Nexis.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/
8. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет»: http://nlr.ru/lawcenter/ires/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ ситуации в решении проблемных ситуаций; Умение осуществлять поиск и первичную обработку информации; Умение работать в команде; Устная и письменная коммуникация	Тестирование, практические работы
ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Умение определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Тестирование, практические работы

профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение организовывать взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения	Тестирование, практические работы